

**STANOWISKO
ZESPOŁU INSPEKTORÓW**

w sprawie zastrzeżeń złożonych
przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Soli
do protokołu kontroli kompleksowej
przeprowadzonej w dniu 25 lipca 2014r.

Pismem z dnia 24 października 2014r. znak OA.0810.3.2014.A.KOL Pani Grażyna Wlazły Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Soli (w dalszej części zwany Ośrodkiem) złożyła zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole kontroli kompleksowej przeprowadzonej w ww. jednostce w dniu 25 lipca 2014r.

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2013 r. Dz.U., poz. 182 z późn.zm.), § 16 ust.6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) zastrzeżenia zostały poddane analizie przez kontrolujących Ośrodek Pomocy Społecznej inspektorów w składzie:

1. Teresa Ozimek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp. - *przewodniczący zespołu kontrolnego;*
2. Krystyna Chabowska - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.
3. Elżbieta Szwonka - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Po szczegółowej analizie zastrzeżeń stwierdzono, że częściowo znajdują one uzasadnienie.

1. Zastrzeżenia dotyczące organizacji pracy w Ośrodku.

Dyrektor Ośrodka wniosła zastrzeżenia do zapisów w protokole na stronie 2 i 3 dotyczących: wyjaśnień składanych do protokołu, czasu obsługi interesantów oraz wyjazdów pracowników socjalnych w teren w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

Zespół kontrolny ponownie przeanalizował załączoną dokumentację kontrolną i uznał, że powyższe zastrzeżenia są zasadne.

Zastrzeżenia zostały uwzględnione.

2. Zastrzeżenia dotyczące planowania pomocy z wykorzystaniem narzędzi pracy socjalnej.

Zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej, osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są zobowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej (art. 4). Na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym prowadzona jest praca socjalna (art. 45). W celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób i rodzin pracownik socjalny może zawrzeć kontrakt socjalny (art. 108 ustawy). Do zadań pracownika socjalnego należy ocena i analiza zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej

oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń. Pracownik socjalny, musi być zgodnie z obowiązującym prawem wyposażony w odpowiednie zasoby do realizacji m.in. tego typu zadań. Przygotowanie zawodowe pracownika socjalnego obejmuje m.in. znajomość metodyki pracy socjalnej, co ściśle wiąże się z planowaniem pracy socjalnej, poprzedzonej diagnozą i zakończonej podsumowaniem. Nie zawarto tego typu zapisów w udostępnionej kontrolującym dokumentacji klientów, w tym również w wywiadzie środowiskowym, w którym znajduje się pozycja związana z planowaniem pomocy. Zawieranie kontraktów socjalnych lub obejmowanie klientów indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności stanowią jeden z podstawowych elementów współdziałania i skutecznie prowadzonej pracy socjalnej, pod warunkiem zachowania profesjonalizmu przy ich zawieraniu.

Powyższe zastrzeżenia nie zostały uwzględnione.

3. Zastrzeżenie dotyczące oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Dyrektor Ośrodka nie zgadza się z treścią protokołu dotyczącą zakresu przyznanych usług opiekuńczych osobom, które ze względu na wiek i rodzaj schorzenia nie mają szans powrotu do samodzielności oraz rodzaju przyznanej klientce usługi.

Zespół kontrolny ustalił, że wszystkie osoby, których dokumentację kontrolowano, zgodnie z zaświadczeniami lekarza, wymagają pomocy osoby drugiej, dlatego zasugerowano rozważenie możliwości zwiększenia zakresu oferowanego wsparcia, również pod kątem całodobowej opieki.

Jednocześnie zespół wskazał, że w przypadku Nr 1 - Dec.ŚA.4152.11.2014.M.TYC, przyznana usługa "utrzymanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki pracy" była nieadekwatna do sytuacji klientki. Osoba miała 83 lata, prowadziła jednoosobowe gospodarstwo domowe, nie wymagała takiej usługi.

Powyższe zastrzeżenia nie zostały uwzględnione.

4. Zastrzeżenia dotyczące pomocy osobom starszym, przewlekle chorym, niepełnosprawnym.

Dyrektor Ośrodka nie zgadza się z treścią zapisów dotyczących wymiaru świadczonych usług, wydawania decyzji odmownych oraz terminów wydawania decyzji kierujących do domu pomocy społecznej. Zespół kontrolny zakwestionował wydanie decyzji odmownej klientce ze względu na wydłużający się czas gromadzenia dokumentacji oraz konieczność zapewnienia stosownej opieki. Wskazano, że sposób prowadzenia postępowania administracyjnego określają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, które jasno wskazują zasady gromadzenia dokumentacji oraz ustalają terminy (załatwianie postępowania, wskazanie nowego terminu załatwienia sprawy w przypadku przedłużenia postępowania, możliwości jego przedłużenia, zawieszenia postępowania). W toku kontroli ustalono, że w jednym przypadku termin został uchybiony, w jednym przypadku wydano decyzję odmowną zamiast zawiesić postępowanie.

Powyższe zastrzeżenia nie zostały uwzględnione.

5. Zastrzeżenia dotyczące dostosowania usług do indywidualnych potrzeb klienta oraz kwalifikacji osób sprawujących specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Zespół kontrolny, po ponownej analizie akt kontroli ustalił, że w jednym przypadku Nr 2 - Dec.ŚA.4152.7.2014.M.TYC błędnie nie użyto zapisu, tj. *utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu pracy nauki*.

Po analizie dokumentacji dostanej wraz z zastrzeżeniami, uznano, że błędnie dokonano oceny kwalifikacji osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze. Analizowana dokumentacja potwierdza uprawnienia osób sprawujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Zespół kontrolny uznał, że osoby te spełniają kryteria wymagane przepisami.

Zastrzeżenia zostały uwzględnione.

Ulega zmianie treść protokołu kontroli:

1) Ustalenia na stronie 3, zdania w wierszu 1-3 - skreśla się: „Ośrodek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Obsługa interesantów odbywa się w poniedziałki od godz. 7.45 do godz. 15.30, od wtorku do piątku od 7.45 do 13.00. W godzinach od 14.30 do 15.30 dyżur pełni 1 pracownik socjalny”

Treść ustaleń na stronie 3 wiersz 1-3 protokołu otrzymuje brzmienie: „Ośrodek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, pracownicy socjalni przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 11, a od godz. 14.30 do 15.30 dyżur pełni jeden z pracowników socjalnych”.

2) Ustalenia na stronie 3 w wierszach 4 do 6 skreśla się: „Pracownicy socjalni pracują w 16 rejonach opiekuńczych, do których dojeżdżają samochodem służbowym, samochodem prywatnym oraz PKS”

Treść ustaleń na stronie 3 w wierszach od 4 do 6 protokołu otrzymuje brzmienie: Pracownicy socjalni pracują w 16 rejonach opiekuńczych. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora MOPS z dnia 30 sierpnia 2013r. nr OA.0012.14.2013 pracownikom zatrudnionym świadczącym pracę socjalną w środowisku oraz pracownikom zatrudnionym na stanowisku asystenta rodziny, przysługuje zwrot kosztów przejazdów środkami komunikacji miejscowej, poniesionych w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych”.

3) Ustalenia na stronie 13 w wierszu 7 skreśla się: „W przypadkach (Nr 1 i 2) wątpliwość budzi dostosowanie usług do indywidualnych potrzeb podopiecznego, np.: "utrzymanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki pracy”.

Treść ustaleń na stronie 13 w wierszu 7 protokołu otrzymuje brzmienie: W przypadku (Nr 1) wątpliwość budzi dostosowanie usług do indywidualnych potrzeb podopiecznego, np.: "utrzymanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki pracy”.

4) Ustalenia na stronie 13 w wierszu 37-38 skreśla się: „Natomiast w dokumentacji brak dowodów potwierdzających posiadanie zawodu oraz stażu pracy w rozumieniu przepisów ww. rozporządzenia (§ 3 ust. 1 i 2).

Treść ustaleń na stronie 13 w wierszu 37-38 protokołu otrzymuje brzmienie: Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nabyły uprawnienia do sprawowania specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z póź. zm.).

5) Ustalenia na stronie 15 w wierszu 34 skreśla się: „Zadanie realizowane z uchybieniami ze względu na liczbę osób z zaburzeniami psychicznymi.”

Protokół na stronie 2 wiersz 23 uzupełnia się przez dopisanie: „Wyjaśnień dodatkowo udzielali: Kierownik Sekcji Pracy Socjalnej Paweł Graf oraz Kierownik Sekcji Świadczeń i Analiz oraz Dodatków Mieszkaniowych Adam Kałuski”.

Zespół inspektorów:

Zatwierdzam

Teresa Ozimek
Starszy Inspektor Wojewódzki

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Katarzyna Jankowiak
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Krystyna Chabowska
Starszy Inspektor Wojewódzki

Elżbieta Szwonka
Inspektor Wojewódzki

Gorzów Wlkp., 8 grudnia 2014r.